

ZARZĄDZENIE NR 70.2023
WÓJTA GMINY MIŁKI
z dnia 26 września 2023 r.

**w sprawie powołania operatorów do spraw obsługi informatycznej
Obwodowych Komisji Wyborczych w wyborach
do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej
zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku**

Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 Uchwały Nr 63/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2023 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję operatorów do spraw obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych w Gminie Miłki w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza w Miłkach Nr 1 – Agnieszka Grajewska-Sudyn;
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza w Konopkach Nowych Nr 2 – Dariusz Jan Tytła;
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza w Rydzewie Nr 3 – Agnieszka Duchnowska.

§ 2

Zakres czynności operatora określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY MIŁKI
Barbara Maigorzak Mazurczyk



Zadania operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej

- 1) Udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) Wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) Odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) Przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) Znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) Przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) Zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) Ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) Przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) Wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) Umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) Sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie
- 13) Wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) Zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) Przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego.