

Miłki, dnia 09 grudnia 2022 r.

**ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Miłki  
Adres: ul. Mazurska 2,  
11-513 Miłki,  
tel. +48 87 421 10 60; fax: +48 87 421 10 07

**Wszyscy Wykonawcy**

**Ogłoszenie  
o zmianie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia**

Zamawiający Gmina Miłki informuje, że w związku z zapytaniami i wnioskami Wykonawcy z dnia 09 grudnia 2022 r. w sprawie świadczenia usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy Miłki dokonuje zmiany tj.:

**Pytanie 1**

**Czy Zamawiający uwzględni wniosek Wykonawcy i zmodyfikuje zapisy dotyczące rodzajów przesyłek będących przedmiotem umowy, wymienionych w załączniku nr 3 wzór umowy § 1 ust. 2. pkt. 1 do 11 zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ?**

**Odpowiedź:**

**Zmiana w treści Ogłoszenia w załączniku nr 3 - wzór umowy**

**1. § 1 ust. 2. pkt. 1 do 11 :**

**z:**

Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- 1) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- 2) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 3) polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- 4) polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 5) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
- 6) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;

- 7) **FORMAT S** to przesyłki o wymiarach: **MINIMUM** – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, **MAKSIMUM** – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm (potocznie format S to **ROZMIAR +/- KARTKI A5**), **WAGA** do 500 g;
- 8) **FORMAT M** to przesyłki o wymiarach: **MINIMUM** – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, **MAKSIMUM** – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm (potocznie format M to **ROZMIAR +/- KARTKI A4**), **WAGA** do 1000 g;
- 9) **FORMAT L** to przesyłki o wymiarach: **MINIMUM** – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, **MAKSIMUM** – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm (potocznie powyżej kartki A4), **WAGA** do 2000 g;
- 10) **GABARYT A** to przesyłki o wymiarach: **MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, **MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
- 11) **GABARYT B** to przesyłki o wymiarach: **MINIMUM** - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość grubość 20 mm lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm, **MAKSIMUM** - suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

**Na:**

**2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:**

- 1) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym, nadane i doręczone bez pokwitowania;
- 2) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, będące najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym, nadane i doręczone bez pokwitowania;
- 3) polecane ekonomiczne — przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym, przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem;
- 4) polecane priorytetowe — przesyłki listowe rejestrowane, będące najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym, przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem;
- 5) polecane ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru (PO) — przesyłki listowe rejestrowane, nie będące najszybszej kategorii, w obrocie krajowym i zagranicznym, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru oraz doręczone za potwierdzeniem odbioru;
- 6) polecane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru (PO) — przesyłki listowe rejestrowane, będące najszybszej kategorii, w obrocie krajowym i zagranicznym, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru oraz doręczone za potwierdzeniem odbioru;
- 7) **FORMAT S** - dotyczy przesyłek listowych w obrocie krajowym o wymiarach: **MINIMUM** — wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, **MAKSIMUM** — żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm (potocznie format S to **ROZMIAR +1- KARTKI A5**), **WAGA** do 500 g;
- 8) **FORMAT M** - dotyczy przesyłek listowych w obrocie krajowym o wymiarach: **MINIMUM** — wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, **MAKSIMUM** — żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm (potocznie format M to **ROZMIAR +/- KARTKI A4**), **WAGA** do 1000 g;
- 9) **FORMAT L** - dotyczy przesyłek listowych w obrocie krajowym o wymiarach: **MINIMUM** — wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, **MAKSIMUM** — suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm (potocznie powyżej kartki A4), **WAGA** do 2000 g;
- 10) **GABARYT A** - dotyczy paczek pocztowych w obrocie krajowym o wymiarach: **MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, **MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

**11) GABARYT B - dotyczy paczek pocztowych w obrocie krajowym o wymiarach: MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość grubość 20 mm lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm, MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.**

**Pytanie 2**

**Zamawiający wskazuje w załączniku nr 3 wzór umowy § 1 ust. 9 usługę odbioru przesyłek przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego?**

**Czy Zamawiający oczekuje, że przesyłki przygotowane do nadania mają być odbierane z siedziby Zamawiającego przez wykonawcę?**

**Jeżeli tak, to wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie do formularza cenowego pozycji „Poczta Firmowa – odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego” aby można było wycenić usługę odbioru przesyłek.**

**Wykonawca informuje, że odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego jest usługą płatną u wykonawcy.**

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie oczekuje odbioru przesyłek przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego. Zapis w załączniku nr 3 wzór umowy § 1 ust. 9 brzmi „Odbiór/przyjęcie przesyłek odbywać się będzie 5 razy w tygodniu - w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki, w godzinach 10:30-14:30.” Zamawiający zmienia zapis

**Na:**

**Zmiana w treści Załącznika Nr 3 do SWZ – projekt umowy:**

**1. §1 ust. 9**

**Przyjęcie przesyłek odbywać się będzie 5 razy w tygodniu - w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki, w godzinach 10:30-14:30.**

**Pytanie 3**

**Czy Zamawiający uwzględni wniosek wykonawcy i zmodyfikuje zapisy dotyczące przedmiotu umowy w załączniku nr 3 wzór umowy § 1 ust. 11 i 14?**

**Odpowiedź:**

**Zmiana w treści Załącznika Nr 3 do SWZ – projekt umowy:**

**1. § 1 ust. 11 i 14**

**Z:**

**11. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek**

**14. Nadanie przez wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy w przypadku braku zastrzeżeń odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od zamawiającego.**

**Na:**

**11. Przyjęcie przesyłek do przemieszczenia i doręczenia będzie każdorazowo potwierdzane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.**

14. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy w przypadku braku zastrzeżeń odbywać się będzie w dniu przekazania przesyłek przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych przesyłek, Wykonawca będzie wyjaśniać je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich przekazania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.

**Pytanie 4**

Czy Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty drogą elektroniczną i podpisanej podpisem kwalifikowanym na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego?

**Odpowiedź:**

Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty drogą elektroniczną i podpisanej podpisem kwalifikowanym na adres mailowy [urząd@gminamilki.pl](mailto:urząd@gminamilki.pl) do 14 grudnia 2022 r. do godz. 10.00.

W załączeniu treść Załącznika nr 3 ze zmianą z dnia 09.12.2022 r.

Zup. WÓJTA GMINY  
*dr Bogdan Zakoński*  
ZASTĘPCA WÓJTY GMINY MILKI