

SK.00050.53.2020

**ZARZĄDZENIE NR 53.2020  
WÓJTA GMINY MIŁKI  
z dnia 28 sierpnia 2020 r.**

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu przewozu uczniów do i ze szkół oraz przedszkola na terenie gminy Miłki.**

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 14 grudnia 1916 roku prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378) w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin przewozu uczniów do i ze szkół na terenie gminy Miłki, dla których gmina Miłki jest organem prowadzącym, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin obowiązuje przewoźników wykonujących przewóz uczniów, opiekunów uczniów w czasie przewozów i dyrektorów szkół objętych dowożeniem oraz wszystkich uczniów i rodziców uczniów korzystających z przewozu.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta i Dyrektorom placówek oświatowych gminy Miłki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY MIŁKI

*Barbara Małgorzata Mazurczyk*

**Regulamin przewozu uczniów do i ze szkół oraz przedszkola  
na terenie gminy Miłki**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Organizatorem przewozu dzieci do i ze szkół z terenu gminy Miłki jest Gmina Miłki – Urząd Gminy w Miłkach.
2. Listę uczniów dowożonych ustala dyrektor szkoły w terminie do dnia 25 sierpnia każdego roku i przekazuje niezwłocznie organizatorowi dowozu oraz przewoźnikowi. Ewentualne korekty listy dyrektor przekazuje niezwłocznie, nie później niż do dnia 1 września.
3. Organizator przewozu współdziała z przewoźnikiem i dyrektorami szkół.
4. Szkoła/przedszkole ma obowiązek reagowania zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dotyczące negatywnych zachowań uczniów w czasie przewozu.
5. Dyrektor z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem informuje organizatora przewozu i przewoźnika o planowanych zmianach w terminach\godzinach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.
6. Czasy podane na rozkładach jazdy autobusu, które ustalają dyrektorzy szkół są orientacyjne z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, różne sytuacje panujące na drodze oraz podczas wsiadania i wysiadania uczniów.
7. W przypadku opóźnienia autobusu uczniowie czekają na przystanku max 25 min po czym wracają do domów.

**§ 2**

**Uczeń**

1. Z przewozów może korzystać w pierwszej kolejności każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych.
2. Obowiązkiem szkoły jest zapoznanie rodziców (prawnych opiekunów) i ich dzieci z regulaminem dowożenia.
3. W okresie pandemii COVID-19 dzieci i opiekunów obowiązuje przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, zakładanie maseczek ochronnych podczas jazdy.
4. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów w autobusie i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.
5. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
  - a) wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna dowozu;

- b) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazdu,
- c) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
- d) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym;
- e) rozmawiać z kierowcą,
- f) dokonywać zniszczeń w autobusie.

6. Uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusu tylko w ustalonym przez organizatora przewozu.

7. W okresie pandemii COVID-19 uczniowie z różnych szkół jadący tym samym autobusem zajmują stałe miejsca wskazane przez opiekuna, tak aby zachować bezpieczny dystans.

8. Uczniowie zobowiązani są być punktualnie w wyznaczonym miejscu wsiadania.

9. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.

10. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni a następnie na świetlicę szkolną lub bezpośrednio na lekcje.

11. Uczniowie powracający do domu ze szkół oczekują na autobus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. Jeżeli organizacja pracy w szkole przewiduje skrócone lekcje lub wcześniejsze zakończenie zajęć uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusu w świetlicy szkolnej lub w innym wyznaczonym przez dyrektora szkoły miejscu.

13. W przypadku (dotyczy tylko odwozu), gdy uczeń spóźni się na autobus, zobowiązany jest on do udania się do sekretariatu szkoły i zgłoszenia swojego spóźnienia pracownikowi administracyjnemu/nauczycielowi dyżurnemu lub dyrektorowi szkoły.

14. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów przewozu oraz kierowcy.

### **§ 3**

#### **Rodzice/opiekunowie prawni**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu od momentu wyjścia ucznia z autobusu.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach (w postaci przywrócenia do

pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji).

3. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły/przedszkola w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

4. Rodzic/prawny opiekun ucznia poniżej 7 roku życia bądź upoważniona przez niego osoba zobowiązany/a jest do jego odbioru z przystanku. W przypadku nieobecności rodzica/prawnego opiekuna, bądź upoważnionej przez niego osoby, dziecko przywożone jest do szkoły/przedszkola skąd po interwencji odbierają go rodzice. W takim przypadku rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest pokryć koszty przewoźnikowi wynikające z dodatkowego przejazdu.

## § 4

### Opiekun przewozu/kierowca

1. Autobus odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy. Opiekun przed planowanym odjazdem sprawdza obecność, wg listy uprawnionych i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy.

2. Opiekun przewozu współpracuje z dyrektorem oraz pracownikami szkoły zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji przewozów (w tym weryfikacji listy uprawnionych pod kątem nieobecności w szkole) i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

3. Opiekun przewozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z autobusu w wyznaczonych miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun przewozu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować szkołę i przedszkole.

4. Kierowca autobusu w takim przypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom a także do zminimalizowania strat materialnych.

5. W przypadku wypadku lub awarii autobusu przewożącego uczniów, kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację do organizatora przewozu, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad przewożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.

6. Opiekun przewozu ponosi odpowiedzialność za uczniów przewożonych od chwili wejścia do autobusu, do chwili wyjścia z pojazdu i przekazania ich pod opiekę szkoły oraz w drodze powrotnej: od chwili wejścia ucznia do autobusu przy szkole do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.

7. W drodze do szkoły: od momentu wyjścia ucznia z autobusu przy szkole a w drodze powrotnej ze szkoły do momentu wejścia ucznia do autobusu - opiekę nad nim sprawuje szkoła.

8. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym opiekun przewozu informuje ustnie wychowawcę oraz dokonuje wpisu w zeszycie opiekuna.

9. Na czas usprawiedliwionej nieobecności stałego opiekuna zastępuje go inny pracownik organu prowadzącego.

## **§ 5**

### **Obowiązki przewoźnika**

Obowiązkiem przewoźnika jest:

1. dezynfekowanie każdego pojazdu po zakończeniu przywozu i odwozu dzieci;
2. terminowe dowieszenie uczniów do szkół/przedszkola i odwiezienie po zakończonych zajęciach;
3. przewożenie uczniów autobusami wyłącznie sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne badania techniczne, dostosowanymi do liczby przewożonych dzieci. Liczba przewożonych osób nie może być większa niż określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu;
4. właściwe oznakowanie pojazdu zgodne z przepisami prawa o ruchu drogowym;
5. posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie autobusy służące do przewozu dzieci i młodzieży;
6. w przypadku awarii autobusu zapewnienie pojazdu zastępczego, spełniającego warunki określone w powyższych punktach;
7. współpraca z dyrektorami szkół a w zakresie koordynowania rozkładów jazdy, ustalenia miejsc wsiadania i wysiadania uczniów oraz zapewnienia bezpieczeństwa przewozu uczniów.

## **§ 6**

### **Przepisy końcowe**

1. Niniejszy regulamin przedstawiony będzie wszystkim przewożonym uczniom oraz ich rodzicom najpóźniej na początku września każdego roku szkolnego. Ponadto regulamin będzie dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy w Miłkach u dyrektorów szkół z terenu gminy Miłki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:
  - a) podczas trwania przewozów – opiekun wraz z kierowcą,
  - b) w innym czasie, organizator przewozów w uzgodnieniu z dyrektorami szkół.
3. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.

