

**ZARZĄDZENIE NR 17.2019
WÓJTA GMINY MIŁKI
z dnia 04 marca 2020 r.**

**w sprawie powołania operatorów spraw obsługi informatycznej
Obwodowych Komisji Wyborczych w wyborach
Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej
zarządzonych na dzień 10 maja 2020 r.**

Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 Uchwały Nr 43/2020 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 02 marca 2020 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję operatorów do spraw obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych w Gminie Miłki w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2020 r.:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Miłkach – Justyna Katarzyna Leszczyńska-Boruch
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Konopkach Nowych – Dariusz JanTytła
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Rydzewie – Artur Lech Grzelak

§ 2

Zakres czynności operatora określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zup. WÓJTA GMINY
dr Bogdan Zukowski
ZASTĘPCA WÓJTA GMINY MIŁKI

Zadania operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej

- 1) Udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) Wykonywanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) Odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) Przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) Znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) Przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) Ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) Przekazanie w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) Wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
- 10) Umożliwienie wydruku projektów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającym sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) Sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) Wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) Zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) Przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznej.