

**UCHWAŁA NR XIII.104.2019  
RADY GMINY MIŁKI  
z dnia 27 listopada 2019 r.**

**w sprawie Programu współpracy gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) oraz art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570, poz. 2020) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się Program współpracy gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Dariusz Ireneusz Górski*



**Program współpracy gminy Miłki  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:
  - 1) programie - należy przez to rozumieć program współpracy gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi na rok 2020;
  - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.688, 1570).
  - 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
  - 4) gminie – należy przez to rozumieć gminę Miłki;
  - 5) dotacji – należy rozumieć przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz.2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366);
  - 6) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
  - 7) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy;
  - 8) trybie małych zleceń – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy.
2. Postanowienia niniejszego programu obowiązują od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku i dotyczą zadań, których realizacja rozpoczyna się z dniem 1 stycznia 2020 roku.

**II. Cele**

**§ 2**

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami, określenie zasad i form współpracy gminy Miłki z organizacjami, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.
2. Celami szczegółowymi współpracy jest przede wszystkim:
  - 1) zwiększenie aktywności wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
  - 2) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi;
  - 3) zwiększenie znaczenia organizacji pozarządowych w tworzeniu polityk publicznych;
  - 4) rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności mieszkańców gminy Miłki;
  - 5) wzmocnienie pozycji organizacji we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań.



### **III. Zasady współpracy**

#### **§3**

Realizacja Programu opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.

### **IV. Zakres przedmiotowy**

#### **§ 4**

1. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami gminy.
2. W ramach współpracy w szczególności wspierane będą działania związane z:
  - 1) kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - 2) wspieraniem i upowszechnianiem kultury fizycznej,
  - 3) ochroną i promocją zdrowia,
  - 4) działalnością na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - 5) turystyką i krajoznawstwem,

### **V. Formy współpracy**

#### **§ 5**

Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1. Zlecenia organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
  - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. udzielanie w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy tzw. małych zleceń na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych,
3. wsparcie, w drodze otwartego konkursu ofert realizacji zadań publicznych realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych (wsparcie wkładu własnego organizacji),
4. wspólną realizację zadań publicznych na zasadach partnerstwa,
5. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania poprzez:
  - 1) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
  - 2) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
  - 3) konsultowanie projektu programu współpracy

- 4) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np.: organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących gminy, współorganizowanie konferencji, szkoleń itp.
- 5) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
6. konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
7. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
8. zawarcia umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
9. zawarcia umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146).

## VI. Priorytetowe zadania publiczne na 2020 rok

### § 6

W roku 2020 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

1. **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:**
  - 1) realizacja programów w zakresie edukacji kulturalnej, organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, prelekcji, plenerów itp., przedsięwzięć artystycznych na terenie gminy Miłki,
  - 2) uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych organizowanych na terenie Polski (np. spektaklach, operach, baletach, wystawach)
  
2. **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:**
  - 1) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - 2) udział w rozgrywkach sportowych organizowanych na terenie Polski i za granicą,
  - 3) organizowanie imprez sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym ogólnopolskim,
  - 4) rozwijanie kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych,
  - 5) rozwijanie sportów wodnych
  
3. **ochrony i promocji zdrowia, w tym:**
  - 1) działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia, udzielania pierwszej pomocy, nauka bezpiecznych zachowań oraz profilaktykę pierwotną schorzeń, w szczególności takich jak: choroby nowotworowe, choroby układu krążenia, cukrzyca, otyłość,
  - 2) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia dotyczące prowadzenia wielospecjalistycznej rehabilitacji dzieci i młodzieży z zaburzonym rozwojem,
  - 3) organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Miłki, zgodnie z założeniami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Miłki oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Narkomanii,
  - 4) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców
  
4. **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:**
  - 1) wzbogacenie oferty w zakresie aktywizacji i organizacji czasu wolnego seniorów,
  - 2) wspieranie działań wzmacniających więzi międzypokoleniowe

**5. turystyki i krajoznawstwa, w tym:**

- 1) wyznaczanie i znakowanie tras, szlaków turystycznych,
- 2) organizowanie wycieczek krajoznawczych po regionie

**VII. Okres realizacji programu**

**§ 7**

Program współpracy gminy Miłki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami wymienionymi w art. 3ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 r. będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r.

**VIII. Sposób realizacji programu. Zlecenie realizacji zadań publicznych**

**§ 8**

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywać się może w trybie otwartego konkursu ofert, trybie małych zleceń (art.19a ustawy) chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu oferty zgodnej ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań lub w przypadku trybu małych zleceń zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego
3. Przy zlecaniu realizacji zadań publicznych będzie brana pod uwagę kwestia prowadzenia przez organizacje działalności na rzecz mieszkańców gminy Miłki, zaspakajającej ich ważne potrzeby.

**IX. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

**§ 9**

Wójt powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych przez organizacje ofert.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi minimum 3 osoby wskazane przez Wójta oraz maksymalnie 3 osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
3. Zaproszenie do zgłaszania kandydatur na członków Komisji Konkursowej ogłasza Wójt. Zaproszenie umieszczone jest na stronie BIP Gminy Miłki, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miłkach na okres nie krótszy niż 7 dni.
4. Wójt ustala zarządzeniem regulamin pracy Komisji.
5. Do zadań Komisji konkursowej należy w szczególności:
  - merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne,
  - złożenie Wójtowi wniosku z propozycją rozstrzygnięcia konkursu.
6. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.
7. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt, po zapoznaniu się z wnioskami i oceną Komisji Konkursowej.

**X. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 10**

Niniejszy program będzie realizowany w oparciu o środki określone uchwałą budżetową na 2020 rok. Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę nie większą niż 50 000 zł.

## **XI. Sposób monitorowania i oceny realizacji programu**

### **§ 11**

1. Monitoringiem i oceną realizacji programu zajmuje się wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy.
3. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - 2) środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
  - 3) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje.
4. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 31 maja roku następnego.
5. Powyższe sprawozdanie jest zamieszczane na stronie BIP Gminy Miłki.

## **XII. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

### **§ 12**

1. Program współpracy z organizacjami na 2020 rok został przygotowany z zastosowaniem konsultacji z tymi organizacjami.
2. Projekt programu został zamieszczony na stronie BIP Gminy Miłki, wraz z informacją o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu,
3. Uchwalony program zostanie zamieszczony na stronie BIP Gminy Miłki, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miłkach.