



P.J. Leszczyńska-Borecki / 91

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	WÓJT GMINY MIŁKI			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾				
4. Tytuł zadania publicznego	„NASZA WIEŚ-NASZA MAŁA OJCZYZNA-DBAJMY O JEJ WIZERUNEK—ZAGOSPODAROWANIE PLACU PRZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ.			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.03.2018	Data zakończenia	31.05.2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Rydzewa, KRS 0000420227 Rydzewo ul.: Mazurska 108 11-513 Miłki Adres do korespondencji: Tadeusz Bira Rydzewo, ul. Mazurska 100 11-513 Miłki	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień: Elżbieta Tomanek-Kazana, tel. 507 138 630, e-mail: elakaza@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
--

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Celem zadania jest zagospodarowanie placu przy świetlicy wiejskiej w Rydzewie. Świetlica wiejska znajduje się w centrum wsi w starym, zniszczonym budynku. Odbywają się tam uroczystości a także bale charytatywne, z których dochód przeznaczamy na potrzeby szkoły podstawowej, świetlicy wiejskiej oraz ochronę zabytków w naszej wsi. W ramach realizacji zadania chcemy zakupić tabliczki z napisem „Świetlica w Rydzewie” oraz „Siedziba Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Rydzewa” i tablice z informacją o zadaniu. Dodatkowo chcemy zakupić kwietniki, donice, kwiaty i dekoracje aby świetlica która jest naszą wizytówką była miejscem atrakcyjnym, a nie odstraszała widokiem. Dodatkowo chcemy zorganizować warsztaty ekologiczne na których dzieci wykonają ekologiczne ozdoby, które staną obok na niewielkim placu.

Wszystkie prace związane z realizacją zadania i prowadzeniem warsztatu wykonają w ramach wolontariatu członkowie stowarzyszenia.

Stowarzyszeniu zależy na utrzymaniu estetyki świetlicy wiejskiej, ponieważ jest ona siedzibą stowarzyszenia, miejscem integracji mieszkańców Rydzewa a także przykładem w jaki sposób gmina i wieś dba wizerunek.

Niestety nie możemy zrealizować zadania z wewnętrznych funduszy (soleckich) ponieważ zostały przeznaczone na ogrzewanie świetlicy.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- pobudzenie aktywności i samoorganizacji mieszkańców Rydzewa do animacji społecznej polegającej na ukształtowaniu wizerunku własnej miejscowości i gminy,
- zbudowanie wizerunku wsi Rydzewo, jako miejsca atrakcyjnego dla mieszkańców i turystów
- podniesienie estetyki Rydzewa,
- zagospodarowanie przestrzeni publicznej,
- uatrakcyjnienie miejsca spotkań, rekreacji i wypoczynku dla mieszkańców i turystów,
- pokazanie w jaki ciekawy i efektywny sposób można wykorzystanie ekologiczne materiały,

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

				osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Zakup tabliczek i dekoracji .	1500	1500	0
2	Prowadzenie warsztatów ekologicznych (wolontariat 4 osoby x 3 godziny x 5 dni x 20zł/h)	1200	0	1200
3	Dekorowanie świetlicy na zewnątrz (wolontariat 5 osób x 3 godziny x 2 dni x 20zł/h)	600	0	600
4	Koordynowanie realizacji zadania (wolontariat 1 osoba x 10 godzin x 20zł/h).	200	0	200
Koszty ogółem:		3500	1500	2000

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Stanisław Gronka 91
 Sławek Głogma
 Ełbek Tomasz-Kozłowski

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta)

Data 21.02.2018

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.