



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ MŁODZIEŻOWEGO KLUBU SPORTOWEGO OLIMPIA
GMINA MIŁKI
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2015 do 30.06.2015

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾ *na 6 miesięcy*

PRZEZ

URZĄD GMINY MIŁKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: MŁODZIEŻOWY KLUB SPORTOWY OLIMPIA GMINA MIŁKI

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| ☒ stowarzyszenie | ☐ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

EWIDENCJA KLUBÓW SPORTOWYCH PROWADZONEJ PRZEZ STAROSTĘ GIŻYCKIEGO Nr 32

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 14 marca 2008

5) nr NIP: 845-19-83-345 nr REGON: 281604409

6) adres:

miejsowość: MIŁKI ul.: SZKOLNA 1B

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: MIŁKI powiat:⁸⁾ GIŻYCKO

województwo: WARMIŃSKO - MAZURSKIE

kod pocztowy: 11-513 poczta: MIŁKI

7) tel.: 691 737 635 faks:

e-mail: olimpiamilki@wmzpn.pl <http://olimpiamilki.futbolowo.pl>

8) numer rachunku bankowego: 05 9364 0000 2005 0022 1636 0001

nazwa banku: WARMIŃSKO MAZURSKI BANK SPÓŁDZIELCZY

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Dariusz Uzarski

b) Jakub Aleksiejczuk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

MŁODZIEŻOWY KLUB SPORTOWY OLIMPIA GMINA MIŁKI, 11-513 Miłki ul. Szkolna 1b

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jakub Aleksiejczuk 600 259 820

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie piłki nożnej, udział w rozgrywkach

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Udział w zawodach piłki nożnej – szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych.

We wszystkich grupach szkolenie obejmuje zajęcia taktyczno-techniczne i motoryczne. Duży nacisk zostanie położony na oddziaływanie wychowawcze. Zajęcia będą odbywały się 2 razy w tygodniu – w soboty lub niedziele planowane są rozgrywki przez WMZPN.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rozwijanie pozytywnych zainteresowań i zachowań wśród dzieci, młodzieży i dorosłych. W treningach udział będzie mógł wziąć każdy chętny. Zapewnienie alternatywnego sposobu spędzania czasu

wolnego wszystkim mieszkańcom gminy miłki.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Do adresatów zadania publicznego wskazać należy przede wszystkim zawodników OLIMPIA GMINA MIŁKI – grupa 44 osób w wieku od 10 do 30 lat; mieszkańców gminy miłki.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Projekt który proponuje klub ma zachęcić mieszkańców gminy miłki do aktywnego spędzania czasu, przyczynić się do rozwoju talentów sportowych oraz rozwoju fizycznego uczestników.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

1. ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ MŁODZIEZOWEGO KLUBU SPORTOWEGO
OLIMPIA GMINA MIŁKI – Gmina Miłki – 25.08.2014
2. ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ MŁODZIEZOWEGO KLUBU SPORTOWEGO
OLIMPIA GMINA MIŁKI – Gmina Miłki – 01.10.2014

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny - podniesienie umiejętności w zakresie piłki nożnej oraz zagospodarowania czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych.

Cele szczegółowe – rozwój umiejętności sportowych oraz podniesienia rozwoju fizycznego mieszkańców gminy. Weryfikacja nabytych umiejętności w ramach rozgrywek sportowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia w ramach treningów oraz zawodów piłkarskich realizowane będą na obiekcie sportowym – stadion piłki nożnej w Miłkach, boisko wielofunkcyjne.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Trening systematyczny piłki nożnej we wszystkich grupach – trampkarz / senior
2. Udział w rozgrywkach WMZPN wszystkich grup piłki nożnej

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2015 do 30.06.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Trening wszystkich grup	kwiecień - czerwiec	KLUB SPORTOWY OLIMPIA GMINA MIŁKI
2. Udział w rozgrywkach WMZPN	kwiecień - czerwiec	KLUB SPORTOWY OLIMPIA GMINA MIŁKI

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Udział w zawodach piłki nożnej – szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych. 1. Podniesienie poziomu wyszkolenia dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie piłki nożnej 2. Popularyzacja piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży gminy miłki 3. Poznawanie alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu dzieci, młodzieży z rodzin zagrożonych patologia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Młodzieżowy Klub Sportowy OLIMPIA GMINA MIŁKI 1) pokrycie kosztów organizowania zawodów, pranie strojów, płaca pracownika obsługi stadionu 2) delegacje sędziowskie 3) transport 4) wynagrodzenie szkoleniowca 5) zakup sprzętu	3 1 1 3 1	1000 1000 zł 500 zł 1300 zł 1600 zł	miesiąc kpl. kpl. miesiąc kpl.	3000 zł 1000 zł 500 zł 3900 zł 1600 zł	3000 zł 1000 zł 500 zł 3900 zł 1600 zł	0 zł 0 zł 0 zł 0 zł 0 zł	500 zł 0 zł 0 zł 0 zł 0 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	-	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	-	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
IV	Ogółem:				10000 zł	10000 zł	0 zł	500 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	95 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	5 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Tworzony kosztorys jest schematyczny i przypuszczalny. Nie jesteśmy w stanie dokładnie określić kosztów wydatków w danych punktach.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji działań zostaną zaangażowani:

- trener posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie potrzebne do prowadzenia klubu sportowego; odpowiedzialny za prowadzenie treningów oraz prowadzenia drużyn w rozgrywkach WMZPN.
- osoba odpowiedzialna za przygotowanie boiska do treningów i zawodów sportowych

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Obiekty sportowe przy ul. Szklonej 1B w Miłkach; posiadamy częściowo sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od wielu lat KLUB SPORTOWY OLIMPIA GMINA MIŁKI przeprowadza rozgrywki drużynowe we wszystkich kategoriach wiekowych w piłkę nożną wg terminarza WMZPN.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES KLUBU KS MIŁKI
OLIMPIA

Dariusz Wolski
Janusz Aleksander

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... *23.02.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.